

25

CARLOS G. GONZÁLEZ ALATORRE.



EXPERIENCIA

E. F. Carriers Logística S. A. de C. V.
Administrador Adjunto y Asesor Contractual.
(Actualmente)

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de acuerdo con los objetivos de la empresa y las instrucciones del Administrador General.
- Asesorar y elaborar los instrumentos contractuales por medio de los cuales la empresa opera.

H. Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara.
Sistema DIF Guadalajara.
(Marzo del 2011 a Septiembre del 2012)

Abogado del Jurídico Consultivo y del Consejo Municipal de Familia

Emitir opiniones y consultas jurídicas.
Elaboración de Convenios y Contratos.
Seguimiento de la situación jurídica de los pueblos del Municipio de Familia.
Interlex Bufete Jurídico
(Abril del 2003 a la fecha)
Socio Fundador.

- Abogacía, consultoría legal, notarial y financiera.

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.
(Proceso Electoral del 2009.)

Consejero Electoral en Guadalajara.

- Intervenir en los términos del Código Electoral del Estado dentro del Municipio de adscripción en la preparación, desarrollo, y vigilancia del proceso electoral;
- Participar en todas las Sesiones del Consejo Electoral.
- Coadyuvar en el Cómputo de la Elección Municipal.

H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque, Jalisco.
(Enero del 2004 a Agosto del 2005, Enero del 2007 a Abril del 2007)

Abogado de la Secretaría General del Gobierno Municipal.

- Elaboración y revisión de contratos, convenios y demás actos jurídicos celebrados entre el Ayuntamiento y otras dependencias públicas o particulares;
- Revisión, actualización, modificación y creación de reglamentos y demás cuerpos normativos;
- Realización de dictámenes y acuerdos relativos a los asuntos turnados a las Comisiones Edilicias o al Pleno del Ayuntamiento;
- Supervisión y revisión de la elaboración de las Actas de Sesiones del Ayuntamiento, así como de su publicación en la Gaceta Municipal.

H. Ayuntamiento Constitucional de Tlaquepaque, Jalisco.
(Septiembre del 2005 a Diciembre del 2006)

Encargado de la Unidad de Transparencia e Información Pública Municipal.

- Fomentar la Transparencia y la Ética Pública en la Administración Pública Municipal;
- Propiciar la actualización periódica de los archivos de las entidades que conforman el Ayuntamiento y el Gobierno Municipal;
- Coordinar la recepción y trámite de solicitudes de acceso a información;
- Establecer los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a información;
- Actuar como enlace, dar contestación, así como cumplimentar, en el ámbito municipal; a las Resoluciones del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco.

Consejo Electoral del Estado de Jalisco.
(Proceso electoral del 2003)

Secretario de la Comisión Electoral adscrita al Municipio de Zapopan, Jalisco.

- Intervenir en los términos de la Ley Electoral del Estado dentro del Municipio de adscripción en la preparación, desarrollo, y vigilancia del proceso electoral;
- Suplir al Presidente de la Comisión en sus ausencias temporales;
- Realización de las Convocatorias a las Sesiones de la Comisión.
- Participar en todas las Sesiones de la Comisión.
- Elaboración de las Actas de cada Sesión;

- Recibir los escritos de Recursos de Revisión que se hicieron valer en contra de la Comisión y remitirlos al Consejo Electoral del Estado;
- Realizar el cómputo de votación de la elección de municipios y remitirlo al Consejo Electoral del Estado para su calificación;
- Recibir los escritos de demanda de juicio de inconformidad en contra del cómputo municipal y turnarlos al Tribunal Electoral.

Notaría Pública No. 25 de Zapopan, Jalisco.
(Enero del 2001 a Marzo del 2003)

Gestor y Asesor Jurídico.

- Gestoría, Asesoría legal y Notarial;
- Coadyuvar en las diversas actividades inherentes a la Notaría.

EDUCACIÓN

Universidad de Guadalajara.

- Licenciatura en Derecho. 1997-2002.
- Maestría en Derecho Civil y Financiero. 2006- 2008.

OTROS ESTUDIOS.

- Diplomado en Oratoria y Comunicación Efectiva. PROCOM A.C. (De Octubre de 1998 a Enero de 1999)
- Diplomado Universitario en Inglés. PROULEX Programa Universitario de Lenguas Extranjeras. (De Abril del 2004 a Abril del 2005)
- Administrador en Sistemas. "ICM" Instituto de Computación y Métodos S.A. de C.V. (De Agosto del 1999 a Junio del 2000)
- Asistencia al "Congreso de Derecho Penal Internacional." Realizado en la Universidad del Valle de Atemajac. (Junio del 2001)
- Asistencia a la "Semana Jurídica" efectuada en la División de Estudios Jurídicos de la U. de G. (Junio del 2002)

- Asistencia y participación en las “Jornadas de Estudio en el Marco Jurídico de la Administración Pública Municipal” Convocadas por: El Gobierno de Tlaquepaque, Jal., El Colegio de Abogados del Foro de Jalisco, A. C. y La Academia Mexicana de Desarrollo Urbano A. C. (Noviembre y Diciembre del 2004)
- Asistencia y participación en el “Primer Congreso Nacional de Transparencia e Información Pública” Organizado por el H. Ayuntamiento de Guadalajara, el IFAI y el ITEI. Hotel Hilton, Gdl. (Noviembre del 2005)
- Asistencia al IX Encuentro Internacional de Juristas: “Derecho, Sociedad y Estado en Latinoamérica” dentro del marco de la XIX Feria Internacional del Libro de Guadalajara. (Noviembre del 2005)
- Asistencia y Participación en la “Sesión de Orientación de Transparencia”, Organizada por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco ITEI en el Museo Pantaleón Pánduro, en Tlaquepaque. (Junio del 2006)
- Asistencia al X Encuentro Internacional de Juristas: “Evolución de los Paradigmas Teóricos, Jurídicos Contemporáneos” dentro del Marco de la XX Feria Internacional del Libro de Guadalajara. (Noviembre del 2006)
- Asistencia al “Curso de Derecho Electoral”, Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Instituto Electoral del Estado de Jalisco en las instalaciones del IEEJ. (Junio del 2007)
- Diploma “Innovación en la Gestión Pública” impartido en el ITESO. (2012)

DATOS DE LOCALIZACIÓN.

_____ / Cel. _____ /
Tel. _____